Información general

* Nombre del grupo de trabajo:
* Periodo de actividad:
* Miembros del grupo:

Reuniones

* Número de reuniones:
* Fechas y lugares de las reuniones:
* Temas tratados en las reuniones:

Actividades

* Publicaciones:
  + Título:
  + Revista o libro:
  + Autores:
  + Año:
* Actividades de formación:
  + Título:
  + Organizador:
  + Fecha y lugar:
  + Participantes:
* Registro propio del grupo:
  + Actividades realizadas:
  + Logros alcanzados:

Conclusiones

* Reflexiones sobre el año:
* Proyecciones para el año siguiente:

Recomendaciones

* Recomendaciones para el grupo:
* Recomendaciones para la sociedad científica:

Anexos

* Documentos relacionados con las actividades realizadas:

Esta planilla puede ser adaptada a las necesidades específicas de cada grupo de trabajo. Por ejemplo, se pueden añadir secciones adicionales para incluir información sobre otros productos o actividades del grupo, como la organización de eventos, la participación en congresos o la colaboración con otros grupos de trabajo.

A continuación, se ofrecen algunos consejos para la elaboración de la memoria anual:

* La memoria debe ser clara, concisa y bien organizada.
* La información debe estar actualizada y completa.
* La memoria debe ser un reflejo del trabajo realizado por el grupo durante el año.

La memoria anual es una herramienta importante para la evaluación del trabajo de un grupo de trabajo. Es un documento que permite a los miembros del grupo, a la sociedad científica y a otras partes interesadas conocer los logros alcanzados y las áreas de mejora.

Nombre y Apellidos

Coordinador del grupo ……